

## Inspectierapport

Kinderopvang De Toverfluit (KDV)

Akkerseweg 11b

5321HG Hedel

Registratienummer 399195774

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	18-04-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-05-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Gegevens voorziening .....	11
Gegevens toezicht .....	11
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	12

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. Niet alle wettelijke eisen zijn beoordeeld.

In ieder geval de wettelijk vastgestelde te toetsen voorwaarden zijn beoordeeld.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- de pedagogische praktijk
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen (inclusief diploma pedagogisch beleidsmedewerker)
- aantal beroepskrachten (beroepskracht-kindratio en drie uurs regeling)
- stabiliteit voor de opvang van kinderen (opvang in groepen)
- veiligheid en gezondheid in de praktijk.

## **Beschouwing**

### **Korte beschrijving van het kindercentrum**

Kinderopvang De Toverfluit is een kleinschalig kinderdagverblijf in Hedel, opgericht in 2010. Tot dezelfde houder behoort een kleinschalige buitenschoolse opvang in basisschool de Pollenhof in Hedel.

### **Inspectiegeschiedenis**

Bij de inspecties in de afgelopen vier jaren heeft het kindercentrum voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen. Bij het jaaronderzoek in 2018 is overleg en overreding toegepast voor kleine aanpassingen aan het pedagogisch beleidsplan en de toestemmingsformulieren voor opvang op een tweede stamgroep.

### **Conclusie onderzoek**

Er is voldaan aan de onderzochte voorwaarden bij het jaaronderzoek.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

#### **Zorg dragen voor handelen conform het pedagogisch beleidsplan**

In de praktijk wordt gehandeld volgens de uitgangspunten en werkinstructies zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

### Pedagogische praktijk

#### **Inleiding**

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview. Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland. (De observatie-items staan schuin gedrukt in onderstaande tekst.)

Er is geobserveerd op een donderdag aan het eind van de morgen.

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen. Voor de volledige beschrijving van de deze doelen zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk.

Hieronder staan enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de observatie.

#### **Waarborgen emotionele veiligheid**

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

##### *-Respectvol contact*

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen.

##### *-Sfeer in de groep*

Er heerst een vertrouwde en ontspannen sfeer in de groep.

#### **Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

##### *-Doelgericht aanbod*

De beroepskrachten organiseren en bieden doelgerichte activiteiten aan, zoals thema-activiteiten.

#### **Mogelijkheid bieden tot ontwikkeling van sociale vaardigheden**

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van sociale competentie voldoende gewaarborgd.

##### *-Stimulerend contact*

De beroepskrachten moedigen gesprekje tussen henzelf en de kinderen en tussen kinderen onderling aan, door zowel te luisteren als praten. Bijvoorbeeld, aan tafel voert de beroepskracht een gesprekje met de kinderen over het a.s. Paasweekend en wat je dan allemaal kunt gaan doen.

#### **Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving**

Tijdens de observaties is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

##### *-Gezonde leefstijl*

Bij het boterhammen eten legt de beroepskracht uit wat het voedingsbeleid is en vertelt de beroepskracht tegen de toezichthouder over de keuze voor fruit en groentesnacks en crackers bij eet- en drinkmoment in de ochtend en middag.

### **Conclusie pedagogische praktijk**

In de praktijk is te zien dat door het handelen van de beroepskrachten de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang voldoende gewaarborgd worden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch, 13-5-2019)
- Interview (houder en beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s) (op de groepen)
- Pedagogisch beleidsplan (KDV de Toverfluit, versie 1:2019)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang**

De personen in de steekproef zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Het betreft twee stagiaires, een huishoudelijke hulp en een invalkracht die zijn gekoppeld ná juli 2018 (de vorige inspectie). Deze personen zijn volgens mondelinge toelichting pas gestart met hun werkzaamheden na koppeling door de houder in het personenregister.

#### **Conclusie**

De verklaringen omtrent het gedrag van de personen in de steekproef voldoen aan de eisen.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Passende opleiding beroepskrachten**

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerkers**

In 2019 moet een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld hebben. De functie omvat taken als beleidsmedewerker en als coach. Houder heeft gekozen voor een combinatiefunctie als pedagogisch beleidsmedewerker en als pedagogisch coach. De houder heeft een werknemer aangesteld in de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

#### **Conclusie**

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een passende opleiding voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten**

#### **Beroepskracht-kindratio**

Steekproefsgewijs is de beroepskracht-kindratio (de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de stam- of basisgroep) getoetst. De steekproef betreft de dag van de inspectie en de voorgaande dag in alle stamgroepen. Bij de Schatjes waren op woensdag 10 en op donderdag 11 kinderen aanwezig met 3 beroepskrachten. De Schurkjes en Bengels waren op woensdag samengevoegd. Er waren 2 kinderen van de Bengels en 6 kinderen van de Schurkjes met één beroepskracht. Op donderdag waren er in beide peutergroepen maximaal 8 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht.

#### **Afwijkende inzet beroepskrachten (drie uren regeling)**

Uit de beoordeelde personeelsroosters blijkt dat ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist. De afwijking valt binnen de in het pedagogisch beleid vastgestelde tijden.

Uit interview met de houder blijkt dat minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De houder en de pedagogisch beleidsmedewerker nemen ook een deel van de middagpauze over in de groepen wanneer er twee van de drie beroepskrachten bij de Schatjes met pauze zijn of de beroepskrachten van de Schurkjes en Bengels om beurten met pauze gaan.

#### **Conclusie**

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Opvang in stamgroepen**

Tijdens de inspectie en in de steekproef is waargenomen dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen voldoet aan de eisen.

#### **Schriftelijke toestemming voor opvang in tweede stamgroep**

De houder is sinds vorige inspectie overgestapt op digitale toestemming van ouders voor opvang in één andere stamgroep dan de eigen stamgroep. Bij een aanvraag voor een ruildag in het ouderportaal wordt aan ouders toestemming gevraagd voor plaatsing in een andere stamgroep met toelichting over de afwijking van opvang in de vaste stamgroep.

#### **Conclusie**

Aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (houder en beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s) (op de groepen)
- Toestemmingsformulier(en) (Digitale aanvraag ruildag met toelichting plaatsing tweede stamgroep (voorbeeld))
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (Pedagogisch beleidsmedewerker)
- Plaatsingsoverzicht (week 16-2019 Schatjes, Bengels, Schurkjes (kopie))
- Presentielijsten (woe 17-4 en do 18-4-2019)
- Personeelsrooster (week 16-2019 Schatjes, Bengels, Schurkjes (kopie))
- Pedagogisch beleidsplan (KDV de Toverfluit, versie 1:2019)
- Interview houder (telefonisch, 13-5-2019)

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Veiligheid en gezondheid in de praktijk**

Naar aanleiding van de observaties in de praktijk zijn de werkafspraken voor het handen wassen en reinigen c.q. desinfecteren van het verschoonkussen na het verschonen doorgenomen met de houder. De houder heeft de werkafspraken die vastgelegd zijn in het beleid, vorgelegd aan de toezichthouder.

Het schoonmaakmiddel dat gebruikt wordt blijkt bestemd voor reiniging van medische uitrusting. De houder heeft aangegeven in plaats hiervan een algemeen huishoudelijk reinigingsmiddel te gaan gebruiken.

De houder zal de werkafspraken in het eerstvolgende teamoverleg bespreken met de beroepskrachten.

#### **Conclusie**

De houder heeft voor het onderzochte item beleid vastgesteld dat ertoe leidt dat de gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen:

- Interview (houder en beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s) (op de groepen)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Verschonen en handen wassen)
- Mailcontact met kindercentrum (19-4 t/m 25-4-2019)
- Informatie Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV), desinfectiemiddelen kinderdagverblijven



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang De Toverfluit  
Website : <http://www.kdvtoverfluit.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000002371464  
Aantal kindplaatsen : 29  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Grietje Luites - Hazelhoff  
KvK nummer : 11058656  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen  
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44  
Onderzoek uitgevoerd door : A. de Haan

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Maasdriel  
Adres : Postbus 10000  
Postcode en plaats : 5330GA Kerkdriel

### Planning

Datum inspectie : 18-04-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 13-05-2019  
Vaststelling inspectierapport : 21-05-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-05-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-05-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 04-06-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.