

Inspectierapport

Kinderopvang De Toverfluit (BSO)
Kasteellaan 2
5321GL Hedel
Registratienummer 315548794

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder: | GGD Gelderland-Zuid |
| In opdracht van gemeente: | Maasdriel |
| Datum inspectie: | 27-09-2019 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 08-11-2019 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| INHOUDSOPGAVE..... | 2 |
| HET ONDERZOEK..... | 3 |
| ONDERZOEKSOPZET..... | 3 |
| BESCHOUWING..... | 3 |
| HERSTELAANBOD..... | 3 |
| ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W..... | 3 |
| OBSERVATIES EN BEVINDINGEN..... | 4 |
| REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE..... | 4 |
| PEDAGOGISCH KLIMAAT..... | 4 |
| PERSONEEL EN GROEPEN..... | 5 |
| VEILIGHEID EN GEZONDHEID..... | 7 |
| ACCOMMODATIE..... | 8 |
| OUDERRECHT..... | 8 |
| OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS..... | 11 |
| REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE..... | 11 |
| PEDAGOGISCH KLIMAAT..... | 11 |
| PERSONEEL EN GROEPEN..... | 12 |
| VEILIGHEID EN GEZONDHEID..... | 14 |
| ACCOMMODATIE..... | 16 |
| OUDERRECHT..... | 16 |
| GEGEVENS VOORZIENING..... | 19 |
| OPVANGGEGEVENS..... | 19 |
| GEGEVENS HOUDER..... | 19 |
| GEGEVENS TOEZICHT..... | 19 |
| GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)..... | 19 |
| GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)..... | 19 |
| PLANNING..... | 19 |
| BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM..... | 20 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit onderzoek is het eerste jaarlijks onderzoek van het kindercentrum, na het onderzoek voor registratie en het onderzoek na registratie. Het betreft een volledig onderzoek, op alle voorwaarden en alle domeinen met uitzondering van de urenbesteding 2019 van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Beschouwing

Korte beschrijving van het kindercentrum

Buitenschoolse opvang (BSO) Kinderopvang de Toverfluit in Hedel is een kleinschalige buitenschoolse opvang met één basisgroep in basisschool de Pollenhof.

De BSO is van start gegaan in schooljaar 2018-2019.

De houder heeft ook een kleinschalig kinderdagverblijf in Hedel (sinds 2010).

Inspectiegeschiedenis

In 2018 heeft er een onderzoek voor registratie en een onderzoek na registratie plaatsgevonden. Er is voldaan aan alle eisen bij deze onderzoeken.

Conclusie jaaronderzoek 2019

Er is, na een herstelaanbod, voldaan aan de eisen met uitzondering van informatie aan ouders over het beleid (de beroepskracht-kindratio op de BSO).

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Ouderrecht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Advies: ophogen aantal kindplaatsen van 20 naar 22.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Wijzigingen

Wegens wetswijzigingen is de maximale groepsgrootte op de BSO voor de leeftijdscategorie van 4 tot 13 jaar verhoogd naar 22. De BSO is nog voor 20 kindplaatsen geregistreerd. Op grond van de beschikbare ruimte per kind (zie hoofdstuk Accommodatie) is het mogelijk het aantal kindplaatsen op te hogen naar 22. De toezichthouder heeft aangegeven dat de houder deze wijziging door moet geven bij de gemeente. Dit is gedaan binnen de termijn van het inspectieonderzoek.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Handelen volgens pedagogisch beleid

Op locatie is de actuele versie van het pedagogisch beleidsplan aanwezig.

Er wordt gehandeld conform de pedagogische uitgangspunten in het pedagogisch beleid.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

In de actuele versie van het pedagogisch beleidsplan (2:2019) ontbreekt een beschrijving van de afwijkende inzet van beroepskrachten *op vakantiedagen*.

Tevens is de maximale omvang van de basisgroep niet aangepast aan de verhoging in 2019.

Herstelaanbod

Er is een herstelaanbod gedaan voor een aanpassing van het beleid op bovenstaande twee punten, met een hersteltermijn van twee weken.

In de aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan, geplaatst op de website, is de groepsgrootte aangepast en zijn de tijdvakken waarop wel en niet afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio weergegeven voor schooldagen (een half uur) en vakantiedagen (3 uur). (NB. de afwijktijden van een half uur voor schooldagen hoeven niet vastgelegd te zijn; deze mogen variëren. Het herstelaanbod betrof de beschrijving op vakantiedagen.)

De oudercommissie heeft blijkens bijgevoegde notulen van de oudercommissie ingestemd met de aangepaste versie.

Conclusie inhoud pedagogisch beleid

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De pedagogische praktijk is beoordeeld door middel van observatie en interview. Voor de observatie is gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk van GGD GHOR Nederland.

Er is geobserveerd op een vrijdagochtend.

Er is beoordeeld of de houder in voldoende mate zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen. Voor de beschrijving van de deze doelen zie het overzicht van de inspectie-items in het laatste hoofdstuk.

Er volgen nu enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de observatie.

Waarborgen emotionele veiligheid

Gedurende de observaties is de emotionele veiligheid voldoende gewaarborgd.

Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van persoonlijke competentie voldoende gewaarborgd.

Observatie

Na het eten van een boterham aan tafel, gaan de kinderen zelfstandig afwassen, stofzuigen en de tafel poetsen voordat ze naar de speelzaal gaan. De kinderen en de beroepskracht hebben samen afgesproken dat ze in de gymzaal gaan spelen.

Spelenderwijs bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

Gedurende de observaties is de ontwikkeling van sociale competentie voldoende gewaarborgd.

Observatie

De beroepskracht helpt twee kinderen die een kleine aanvaring hebben. Een kind wil de bank poetsen, een ander kind gaat erop zitten en wil er niet af. De beroepskracht: "En hoe gaan we dat oplossen?"

De beroepskracht leidt de interacties weer in goede banen door uitleg aan beiden.

Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving

Tijdens de observaties is de overdracht van normen en waarden voldoende gewaarborgd.

Conclusie pedagogische praktijk

In de praktijk is te zien dat houder voldoende zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie, telefonisch en per mail)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Notulen oudercommissie (kinderopvang De Toverfluit, 23-10-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO De Toverfluit; versie 2,3 en 4 2019 (op website))
- Brief herstel aanbod

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Inschrijving in personenregister en koppeling met houder

De aanwezige beroepskracht is ingeschreven in het personenregister en tijdig gekoppeld aan de houder.

De VOG-verificatie van de houder is in orde.

Opleidingseisen

Passende opleiding beroepskrachten

De aanwezige beroepskracht beschikt over een passende beroepskwalificatie.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerkers

In 2019 moet een houder van een kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld hebben. De functie omvat taken als beleidsmedewerker en als coach.

Houder heeft gekozen voor een combinatiefunctie als pedagogisch beleidsmedewerker en als pedagogisch coach.

De houder heeft een werknemer aangesteld in de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Deze persoon heeft een passende opleiding voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Conclusie

De beroepskwalificaties voldoet aan de eisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

De BSO is inmiddels geopend op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag en op vakantiedagen. De inzet is beoordeeld voor week 36 en 37. Meestal zijn niet meer dan 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar aanwezig en voldoet de inzet van één beroepskracht. Op maandag en donderdag in week 36 waren 16 respectievelijk 12 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar aanwezig en werden 2 beroepskrachten ingezet.

Afwijkende inzet beroepskrachten

Tijdelijke afwijking van de beroepskracht-kindratio is niet van toepassing in de steekproef.

Inzet beroepskrachten in opleiding

In de steekproef is op donderdag 19 september een BBL-er ingezet naast een vaste beroepskracht. Wegens het totaal aantal in te zetten beroepskracht op de BSO is dit niet toegestaan. Maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten (van de afzonderlijke basisgroepen opgeteld) mag uit beroepskrachten in opleiding bestaan, dat wil zeggen minimaal één van drie beroepskrachten. De houder heeft dit opgevat als: "Dit betekent in geval van de Toverfluit dat er binnen onze kinderopvang plaats is voor maximaal 2 FTE in opleiding (BBL BOL-leerlingen)." Het gaat echter om de daadwerkelijke inzet en de inzet per kindercentrum, niet per houder.

Hersteltermijn inzet beroepskrachten in opleiding

De BBL-er heeft binnen de termijn van het inspectieonderzoek de opleiding afgerond. Een hersteltermijn voor de daadwerkelijke inzet van deze persoon is daarom niet meer van toepassing. Er is een hersteltermijn van twee weken aangeboden om het beleid voor de inzet van BBL-ers (genoemd in het ontwikkelplan voor BBL-ers van de Toverfluit, onder 'Wet en regelgeving') voor de toekomstige inzet van beroepskrachten in opleiding op het kindercentrum aan te passen.

Naar aanleiding van hiervan heeft de Toverfluit geconcludeerd dat beroepskrachten in opleiding (BBL studenten) niet meer aangenomen worden omdat formatieve inzet in het kader van de totale inzet van beroepskrachten (op de BSO) niet mogelijk is. Dit is aangepast in het actuele beleid wat is vastgesteld met instemming van de oudercommissie.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Urennorm inzet pedagogisch beleidsmedewerker 2019

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Vastgelegde urenverdeling per kindercentrum

De houder heeft de urenbesteding van de pedagogisch beleidsmedewerker schriftelijk vastgelegd zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

De urenverdeling over de verschillende kindercentra (BSO De Toverfluit en KDV De Toverfluit) en alle beroepskrachten is niet voldoende inzichtelijk. Bijvoorbeeld, beleidsuren VVE zijn niet van toepassing voor de BSO. Dit onderscheid moet nog aangebracht worden in het overzicht.

De inzet van de jaarlijkse coaching is nog niet beoordeeld voor het kalenderjaar 2019.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

Er is sprake van één basisgroep op de locatie met (vanaf januari 2019) maximaal 22 kinderen in de schoolgaande leeftijd. Op dit moment is het maximum aantal kinderen nog niet geplaatst.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie, telefonisch en per mail)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (ingezien op locatie)
- Notulen oudercommissie (kinderopvang De Toverfluit, 23-10-2019)
- Informatiemateriaal voor ouders (document "Welkom bij de Belhamels!")
- Website (documenten in ouderportaal)
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL (+ Praktijkovereenkomst)
- Opleidingsplan BBL (Ontwikkelplan)
- Plaatsingsoverzicht (week 36 en 37 2019)
- Presentielijsten (week 36 en 37 2019)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk.

Actueel houden van het beleid

Het veiligheidsbeleid is niet aangepast na de start en nog actueel.

Kinder-EHBO

De aanwezige beroepskracht beschikt over een kwalificatie voor kinder-EHBO die voldoet aan de gestelde regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inhoud Meldcode

De houder heeft een geactualiseerde meldcode vastgesteld waarin een verplicht gesteld afwegingskader is opgenomen voor het doen van een melding.

Conclusie

De vastgestelde meldcode voldoet aan de eisen.

Kennis en gebruik van de Meldcode

De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode. De Meldcode komt aan bod tijdens een jaarlijks teamoverleg.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (op locatie, telefonisch en per mail)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Website (documenten in ouderportaal)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (locatie De Toverfluit BS De Pollenhof, 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 1:2019, met sociale kaart en afwegingskader)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Passende inrichting

De ruimte is veilig en passend ingericht voor de kinderen. Het is sfeervol en huiselijk ingericht.

Beschikbare binnenspeelruimte per kind

De BSO heeft de beschikking over een groepsruimte en een grote speelzaal in de basisschool. Er is voldoende ruimte voor de aanwezigheid van 22 kinderen.

Ouderrecht

Informatie

Inspectierapport op de website

Het inspectierapport van het onderzoek voor registratie is te vinden op de website van De Toverfluit.

Informatie aan ouders over het beleid, de geschillencommissie en de 3-uursregeling

Ouders worden op de website en in het besloten ouderportaal geïnformeerd over het beleid en de geschillencommissie.

Informatie over 3-uurs regeling

In de informatie worden ouders geïnformeerd over tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet met betrekking tot de huidige situatie op vakantiedagen:

"Bij de Toverfluit maken we gebruik van een openstelling bij vakantieopvang van 10 uur of meer per dag. Dit betekent dat er per dag maximaal 3 uur mag worden afgeweken van het vereiste BKR (beroepskracht-ratio). Omdat wij in de BSO vakantie nog maar 1 leidster op de stamgroep hebben staan, is er tot op heden geen afwijking BKR vastgelegd per dag per week." Deze informatie sluit niet aan bij de informatie in het pedagogisch beleid. In het pedagogisch beleid was de 3-uurs regeling op vakantiedagen niet concreet openomen (zie toelichting in de paragraaf Pedagogisch beleid).

Informatie over beroepskracht-kindratio en groepsgrootte

In het informatieboekje "Welkom bij de Belhamels!" en in het pedagogisch beleid staat niet goed aangepaste en daardoor onduidelijke informatie over het aantal beroepskrachten op een groep kinderen (beroepskracht-kind-ratio). Er staat er dat er één beroepskracht nodig is per 10 kinderen, daar is aan toegevoegd per 11 kinderen. De benodigde inzet verschilt per leeftijdscategorie. Ook is de maximale omvang van de basisgroep niet aangepast aan de wijziging per 1-1-2019 in de informatie en het beleidsplan.

Herstelaanbod informatie over het beleid

De houder heeft een hersteltermijn van twee weken gehad om de informatie aan ouders en anderen aan te passen met betrekking tot de volgende punten:

- het aantal beroepskrachten op een groep kinderen (beroepskracht-kind-ratio)
- de groepsgrootte per groep.

Houder heeft na twee weken een aangepaste versie van de informatie aan ouders (in "Welkom bij de Belhamels" en het pedagogisch beleid) toegestuurd.

De maximale groepsgrootte is aangepast naar 22 kinderen.

Bij de informatie aan ouders in "Welkom bij de Belhamels", over de beroepskracht-kindratio staat nu:

"Bij een bezetting van meer dan 10 tot 22 kinderen staan er 2 leidsters op de groep. Bij een kind bezetting tot en met 11 kinderen, werkt er 1 leidster op de groep."

Dit klopt niet. Bovendien is de informatie niet volledig. Er is vanaf 1-1-2019 verschil per leeftijdscategorie, en dat is hier niet uitgewerkt.

In het pedagogisch beleid (genoemd in "Reactie herstelaanbod") wordt gesproken over één leeftijdscategorie:

"Dagelijks is er plaats voor 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Bij een bezetting tot en met 11 kinderen staat er 1 PM'er op de groep. Bij een kindbezetting vanaf 11 kinderen werken er 2 PM'ers op de groep."

"Tot en met 11 kinderen" is alleen bij aanwezigheid van kinderen van 4 tot 13 jaar. Als er alleen kinderen aanwezig zijn in de leeftijdscategorie tot 7 jaar, is de benodigde inzet 1 op 10.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld voor BSO De Toverfluit. Het reglement voldoet aan de gestelde eisen.

Klachten en geschillen

Aansluiting Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Informatie over de klachtenregeling

Houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. Het 'klachtenprotocol' staat op een duidelijk vindbare plaats in het ouderportaal op de website, op de pagina van de BSO onder 'Beleid en formulieren'.

Inhoud klachtenregeling

Er staat een feitelijke onjuistheid in de klachtenregeling: "Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een schriftelijke klacht ingediend worden." Ouders kunnen echter bij klachten te allen tijde rechtstreeks een schriftelijke klacht indienen.

Herstelaanbod klachtenregeling

De houder heeft een herstelaanbod van twee weken gekregen om de onjuiste vermelding in de klachtenregeling aan te passen. Na herbeoordeling blijkt dat de aangepaste informatie in versie 2:2019 (geplaatst op de website) aan de eisen voldoet.

Conclusie klachtenregeling

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Notulen oudercommissie (kinderopvang De Toverfluit, 23-10-2019)
- Informatiemateriaal voor ouders (document "Welkom bij de Belhamels!")
- Website (documenten in ouderportaal)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO De Toverfluit; versie 2,3 en 4 2019 (op website))
- Klachtenregeling (De Toverfluit, versie 1:2019; aangepaste versie 2:2019, op website)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang De Toverfluit
Website : <http://www.kdvtoverfluit.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000040604276
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Grietje Luites - Hazelhoff
KvK nummer : 11058656
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : A. de Haan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Maasdriel
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5330GA Kerkdriel

Planning

Datum inspectie : 27-09-2019
Opstellen concept inspectierapport : 01-11-2019
Zienswijze houder : 07-11-2019
Vaststelling inspectierapport : 08-11-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-11-2019
Openbaar maken inspectierapport : 22-11-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn blij om te lezen dat de toezichthouder ziet dat onze pedagogische medewerker op adequate wijze zorg draagt voor waarborging van de pedagogische basisdoelen, wij zijn trots op ons team van pedagogisch medewerkers die er alles aan doen om ervoor te zorgen dat de kinderen een plezierige tijd hebben op de BSO en dat ze zich spelenderwijs verder blijven ontwikkelen. We zijn constant bezig om onze kwaliteit hoog te houden en willen onszelf blijven verbeteren.

Er is, naar onze mening, tijdens het inspectieonderzoek door de toezichthouder voornamelijk tijd besteed aan het controleren of onze administratie en documentatie tot op de letter van de wet kloppend zijn, het groter geheel (onze manier van werken, de praktijk) wordt ons inziens hierdoor uit het oog verloren. Wij willen bij deze graag formeel op de zienswijze reageren:

De toezichthouder heeft in het inspectierapport meerdere malen benoemd dat wij de groeps grootte op papier moesten aanpassen naar 22 kinderen vanwege het feit dat de wet dit per 1 januari 2019 mogelijk maakt. Wij hebben echter pas sinds 1 november 2019 onze groeps grootte verhoogd naar 22 kinderen en wilden tot die datum onze maximale groeps grootte op 20 kinderen houden. De aanvraag hiervoor hebben we op 1 oktober 2019 gedaan. Wij zijn van mening dat we dit voorschrift dus correct hebben nageleefd en dat dit een feitelijke onjuistheid in het inspectierapport betreft.

Door de toezichthouder wordt in het rapport de suggestie gewekt dat ouders niet te allen tijde rechtstreeks een schriftelijke klacht konden indienen, dit was uiteraard wel altijd mogelijk. Wij, als Toverfluit, hebben in onze eerdere omschrijving in de klachtenregeling echter de hoop willen uitspreken dat we samen met ouders tot een bevredigende oplossing konden komen alvorens een schriftelijke klacht zou worden ingediend. We hebben het zinnetje inmiddels aangepast zodat het nu feitelijk juist beschreven staat.

In dit rapport wordt door de toezichthouder geconstateerd dat onze opvang de ouders niet correct zou informeren over het te voeren beleid. We moeten erkennen dat we in ons informatieboekje en in ons pedagogisch beleid twee a drie zinnen m.b.t. de BKR niet geheel juist hebben geformuleerd en we hebben deze geconstateerde administratieve onvolkomenheden direct hersteld. De kwaliteit en veiligheid van onze opvang is op geen enkele manier in het geding geweest. We verzoeken de gemeente hierom niet over te gaan tot handhaving.