

Inspectierapport

Kinderopvang De Toverfluit BV (KDV)

Dreef 6

5325 XD Well

Registratienummer 664655968

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	08-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-10-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid.....	15
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat	21
Personeel en groepen	25
Veiligheid en gezondheid.....	27
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	31
Gegevens voorziening.....	33
Opvanggegevens	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht.....	33
Gegevens toezichthouder (GGD)	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	33
Planning	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	35

Het onderzoek

Onderzoeksoepzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit onderzoek is het eerste jaarlijks onderzoek van het kindercentrum, na het onderzoek voor registratie en het onderzoek na registratie. Het betreft een volledig onderzoek, op alle voorwaarden en alle domeinen.

Beschouwing

Conclusie

Het kinderdagverblijf voldoet aan de onderzochte eisen van de Wet kinderopvang.

Korte beschrijving van het kinderdagverblijf (KDV)

Het KDV, door de houder in beleidsstukken ook wel Voorschool Well genoemd, is onderdeel van houder Kinderopvang De Toverfluit B.V. Deze houder heeft nog een KDV en een BSO in Hedel. Naast het KDV heeft de houder ook een BSO gevestigd die gebruik maakt van dezelfde groepsruimte als het KDV.

Het KDV is gevestigd in basisschool De Hoeksteen en is open op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend. Op het KDV is één stamgroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud. Op het KDV wordt ook voorschoolse educatie (VE) aangeboden. VE is een programma dat onder andere ingezet kan worden voor kinderen waarbij geconstateerd is dat zij gebaat zijn met extra aandacht voor hun ontwikkeling.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar.

- Op 14 juli 2021 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden resulterend in een positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang.
- Op 25 november 2022 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden waarbij, na een herstelaanbod op de voorschoolse educatie item jaarlijks opleidingsplan, werd voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

KDV De Toverfluit in Well heeft een pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan de organisatie brede beleidszaken. In dit plan staan ook de afspraken en de werkinstructies van het KDV.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

Tijdens dit eerste jaaronderzoek beoordeelt de toezichthouder het hele pedagogische beleidsplan.

De volgende onderzochte voorwaarden staan volgens de eisen geschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- Hoe de kinderopvangorganisatie zorgt voor verantwoorde kinderdagopvang, rekening houdend met de ontwikkeling van de kinderen.
- Hoe de kinderopvangorganisatie de ontwikkeling van het kind volgt. Hoe de overdracht van het kind naar school en de BSO verloopt. Hoe de kinderopvangorganisatie bij bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van het kind ouders doorverwijzen voor passende hulp.
- Hoe de kinderopvangorganisatie aan ouders en het kind laat weten wie de mentor is. Hoe de mentor de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders bespreekt.
- Wat de manier is waarop de beroepskrachten van de stamgroep(en) werken. Wat de maximale grootte en de leeftijdsopbouw van de stamgroep is.
- Hoe de kinderen kunnen wennen aan hun nieuwe stamgroep.
- Waarom en wanneer de kinderen bij een activiteit de stamgroep(ruimte) verlaten.
- De regels voor het gebruik van extra dagen kinderdagopvang.
- De beschrijving van de taken van stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers. De manier waarop zij begeleiding krijgen bij hun werk.

Met de houder is gesproken over het concreet uitwerken van de basisdoelen (b.v. het basisdoel socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarde). De houder is van plan

4 van 35

hier het komend jaar, in samenwerking met de beroepskracht en de pedagogisch beleidsmedewerker, mee aan de slag te gaan. Zij wil dan ook het pedagogisch beleid van de KDV locatie in Hedel meenemen.

Werken volgens het pedagogisch beleidsplan

De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan en in het eigen werkplan staat zodat zij weten hoe zij moeten werken. Tijdens het onderzoek wordt beoordeeld of de beroepskrachten in de praktijk ook werken zoals in het pedagogisch beleid - en werkplan is beschreven. Dat doet de toezichthouder door vragen te stellen over het pedagogisch beleid aan de beroepskrachten en door te kijken hoe ze werken en omgaan met de kinderen.

In de praktijk wordt gehandeld volgens de uitgangspunten en werkinstructies zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit wordt in de paragraaf Pedagogische praktijk toegelicht.

Conclusie

De beoordeelde voorwaarden van het pedagogisch beleidsplan staan beschreven volgens de eisen van de Wet Kinderopvang.

De kinderopvangorganisatie werkt voldoende volgens het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De toezichthouder beoordeelt de pedagogische praktijk door een observatie (meekijken) en een interview met de beroepskrachten.

Observatie

Voor de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het document "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van GGD GHOR Nederland. Hierin staan voorbeelden van de pedagogische praktijk. De toezichthouder gebruikt dit instrument om te beoordelen wat onvoldoende of voldoende is. De gebruikte gedragsbeschrijving uit het veldinstrument staat schuingedrukt boven de observatie.

De observaties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie.

Pedagogische basisdoelen

Tijdens het onderzoek beoordeelt de toezichthouder of de kinderopvangorganisatie zorgt voor goede pedagogische opvang. Hierbij kijkt de toezichthouder naar de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang:

- **Emotionele veiligheid:** Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. De beroepskrachten laten respect zien voor wie het kind is, voor de eigenheid van het kind en voor wat het kind wil. De beroepskrachten bieden duidelijkheid en stellen grenzen aan het gedrag van kinderen. Hierdoor kunnen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen. Dit is een voorwaarde voor verdere ontwikkeling.
- **Persoonlijke ontwikkeling:** De beroepskrachten dagen de kinderen spelenderwijs uit in de ontwikkeling. Dit gaat over vier gebieden: de motorische ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, taalvaardigheden en de creatieve vaardigheden. Kinderen leren om steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

- **Sociale ontwikkeling:** De beroepskrachten helpen de kinderen in het contact met andere kinderen. Kinderen leren spelenderwijs sociale vaardigheden. Kinderen leren om zelfstandig relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- **Normen en waarden:** De beroepskrachten leren de kinderen algemene normen en waarden uit de wereld om ons heen. Kinderen leren om respectvol om te gaan met anderen en actief deel te nemen aan de samenleving.

De observatie heeft plaatsgevonden op 8 september 2022

Startsituatie: De kinderen zijn buiten aan het spelen.

Er volgen nu enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de observatie.

Waarborgen emotionele veiligheid

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder gezien dat de emotionele veiligheid van de kinderen voldoende is.

1. De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

2. Er is contact tussen ouders en beroepskrachten.

-

Observatie

Ad.1. Na het buitenspelen gaan de kinderen naar binnen en aan tafel. De beroepskracht verwoordt bijna alles wat ze doet naar de kinderen toe. Zij past haar lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën). De beroepskracht heeft gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij laat zich leiden door de reactie van het kind. Als een kind huilt gaat de beroepskracht naar het kind toe. Tilt het kind op en vraagt: "Wat is er toch? Wil je op de stoel of kom je even bij mij zitten?" Een kind zit op de grond bij de deur. De beroepskracht gaat naar het kind toe en steekt de handen naar het kind uit. Het kind kiest ervoor om zelf op te staan.

Ad.2. Aan het eind van de observatie druppelen ouders binnen. De beroepskracht verwelkomt de ouders en gaat met allemaal even in gesprek. De beroepskracht legt aan ouders uit hoe ze met het kind gebruik maakt van gebaren. Met een andere (groot)ouder wordt gesproken over hoe het kind reageert op overprikkeling.

Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder gezien dat de ontwikkeling van de persoonlijke vaardigheden voldoende is.

De beroepskrachten helpen bij en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen.

Observatie

De beroepskracht sluit aan op wensen en ideeën van een kind. Zij begeleidt een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen. Ze stimuleert het kind om zelf te handelen. Een kind zegt aan tafel tegen de beroepskracht: "Ik wil bij jou." De beroepskracht vraagt vervolgens aan het kind: "Wil jij bij mij zitten? Hoe gaan we dat oplossen?" Het blijkt dat het kind last heeft van een ander kind dat met de benen zwaait. De beroepskracht vraagt aan het kind: "En heb je al gezegd dat je dat niet fijn vindt?" Deze steun van de beroepskracht maakt dat het kind de situatie zelf weer aankan.

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Bij het naar binnen gaan stimuleert de beroepskracht de kinderen op een direct wijze en concreet om samen op te ruimten. Ze zegt bijvoorbeeld tegen een kind: "X wil jij de tractor nog even ophalen?"

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen). Voordat de kinderen naar binnen gaan wordt bij de ingang een liedje gezongen waarbij de kinderen het zand afkloppen en met de voeten stampen. Aan tafel wordt ook een liedje gezongen.

Spelenderwijs bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder gezien dat ontwikkeling van de sociale vaardigheden voldoende is.

De kinderen zijn deel van de groep.

Observatie

De beroepskracht betreft de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen. De beroepskracht geeft de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen. Bij het opruimen is te zien dat alle kinderen meedoen. Ze maken de beroepskracht attent op een tractor die nog ergens staat. Een kind gaat de tractor ophalen en de beroepskracht zegt: "Goed zo, dan wachten wij hier samen op jou."

De beroepskracht vertelt dat het fijn is dat er nu wat meer kinderen op de groep zijn. Ze kan nu meer werken aan de sociale ontwikkeling. Bijvoorbeeld dat oudere kinderen jongere kinderen helpen.

Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder gezien dat de overdracht van normen en waarden voldoende is.

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

Observatie

In het hierboven genoemde voorbeeld van het samen opruimen worden de kinderen aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten). Er wordt door de beroepskracht van het samen opruimen een gezamenlijke activiteit gemaakt. Alle kinderen worden erbij betrokken en gestimuleerd mee te denken en te handelen. Bijvoorbeeld met de vraag: "Hebben we nu alles opgeruimd?"

Conclusie pedagogische praktijk

In de praktijk is te zien dat houder voldoende zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen.

Voorschoolse educatie

KDV de Toverfluit in Well heeft een pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan de organisatie brede beleidszaken. In dit plan staan ook de afspraken en de werkinstructies van het KDV over de voorschoolse educatie (VE).

Beschrijving voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleid staan de volgende extra onderwerpen voor VE voldoende concreet wel/niet beschreven:

- Hoe de kinderopvangorganisatie denkt over VE en hoe de beroepskrachten VE-activiteiten aanbieden.
- Hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van het kind verder helpen. Het gaat over de gebieden: taal, rekenen, bewegen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

- Hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van peuters volgen en hoe de beroepskrachten VE-activiteiten hierop aanpassen.
- Hoe de beroepskrachten samen met de ouders de ontwikkeling van het kind stimuleren.
- Hoe heeft de kinderopvang de ruimte ingericht en hoe vinden de kinderen speelgoed?
- Hoe is de aansluiting tussen peutergroep en de basisschool? En hoe doen de beroepskrachten de overdracht naar de basisschool?
- Hoe de kinderen in totaal 960 uur VE aangeboden krijgen. Het gaat om kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar oud.
- Hoe zet de kinderopvangorganisatie de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in. En hoe zorgt de kinderopvangorganisatie dat de kwaliteit van de VE beter wordt?

Uitvoering voorschoolse educatie volgens pedagogisch beleid

De kinderopvangorganisatie voert de extra onderwerpen voor VE uit. Dit doen ze volgens de manier waarop de onderwerpen uitgelegd staan in het pedagogisch beleid. De kinderopvangorganisatie beoordeelt de uitvoering van de plannen ieder jaar. Als het nodig is past de kinderopvangorganisatie de plannen aan. Voor voorbeelden zie de Pedagogische praktijk.

Urennorm voorschoolse educatie

Het aanbod VE is voor kinderen in totaal ten minste 960 uur. De leeftijd vanaf 2,5 tot 4 jaar telt mee voor de 960 uur. Op de peutergroep krijgen peuters 4 dagdelen van 4 uur VE aangeboden tijdens veertig schoolweken in elk schooljaar. Kinderen met een VE-indicatie komen 4 dagdelen naar de peuteropvang. Samen maakt dit 960 uur in anderhalf jaar tijd.

De locatie voldoet het aanbod aan de 960 urennorm.

Aantal beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskracht-kindratio van de gesubsidieerde VE-groep voldoet aan de eisen. Voor iedere 8 kinderen is er 1 beroepskracht-VE aanwezig.

Groepsgrootte voorschoolse educatie

De groepsgrootte van de gesubsidieerde VE-groep voldoet aan de eisen. De VE-groep bestaat uit maximaal 16 kinderen.

Scholing beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten in het onderzoek voldoen aan de VE-eisen:

- De beroepskrachten hebben een beroepsopleiding volgens de laatste cao Kinderopvang.
- De beroepskrachten hebben een scholingscertificaat voorschoolse educatie.
- De beroepskrachten hebben een bewijs voor niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Jaarlijks opleidingsplan voorschoolse educatie

Er is een opleidingsplan dat inhoudelijk voldoet aan de gestelde eisen.

De volgende onderwerpen staan in het opleidingsplan:

1. Het werken met programma's voor voorschoolse educatie;
2. Het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind. In het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, bewegen en sociaal-emotionele ontwikkeling;
3. Het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop aanpassen van het aanbod voorschoolse educatie;
4. Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;

5. Het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. Het vormgeven aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Ieder jaar stelt de kinderopvangorganisatie een opleidingsplan op. Als het nodig is dan past de organisatie het plan aan. De beroepskracht kan vertellen welke scholing ze dit jaar krijgt. De kinderopvangorganisatie voert het opleidingsplan in de praktijk uit.

Programma voorschoolse educatie

De locatie maakt gebruik van het programma Uk en Puk. Dit is een erkend VE-programma.

Conclusie

De kinderopvangorganisatie voldoet aan de eisen voor het aanbod voorschoolse educatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Als de kinderopvangorganisatie gesubsidieerde VE aanbiedt dan moet er vanaf 2022 een pedagogisch beleidsmedewerker VE werken. De pedagogisch beleidsmedewerker VE is een medewerker die beleid voor VE ontwikkelt en uitvoert. Dit zijn plannen waarmee de kwaliteit van de VE beter wordt. Voor de inzet geldt ieder jaar een minimaal aantal uren.

Bij kinderopvangorganisatie De Toverfluit werkt een pedagogisch beleidsmedewerker VE. Het doel van de pedagogisch beleidsmedewerker is om de kwaliteit van de VE te verbeteren. De pedagogisch beleidsmedewerker VE heeft verschillende taken. Deze taken gaan over beleid of coaching. Bij beleid gaat het over het maken van plannen om de kwaliteit te verbeteren. Bij coaching gaat het over het helpen van de beroepskrachten om de plannen uit te voeren. In het pedagogisch beleid staan de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker en in het VE-opleidingsplan staat de uitvoering beschreven.

Het minimaal aantal uren in 2022 op deze VE-locatie:

- 10 uur x 1 VE doelgroep-peuters op 1 januari 2022 op deze locatie = 10 uur.

Tijdens het onderzoek van 2023 onderzoekt de toezichthouder het volgende:

- Heeft het werk van de pedagogisch beleidsmedewerker VE gezorgd voor een betere kwaliteit?
- Heeft de pedagogisch beleidsmedewerker VE het minimaal aantal verplichte uren gewerkt?

Deze beoordeling kan pas gebeuren als de pedagogisch beleidsmedewerker VE de taken heeft uitgevoerd.

Vastleggen van het aantal doelgroep-peuters op 1 januari 2022

De kinderopvangorganisatie heeft vastgelegd hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari 2022 VE aangeboden krijgen op deze locatie. In het document 'VE Opleidingsplan 2022' is aangegeven dat per 1 januari 2022 er nog geen VE-kinderen waren.

Conclusie

De kinderopvangorganisatie voldoet aan de eisen voor de pedagogisch beleidsmedewerker

Gebruikte bronnen

- Interview houder (telefonisch en mail)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (op de groep)
- Website
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Beleid Voorschool Well 2022)

- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (VE opleidingsplan 2022 De Toverfluit)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogisch Beleid Voorschool Well 2022)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens dit onderzoek beoordeelde de toezichthouder of de beroepskracht die aanwezig was ingeschreven staat in het PRK.

Uit dit onderzoek blijkt dat deze persoon een VOG heeft en staat ingeschreven in het PRK. De kinderopvangorganisatie koppelde deze persoon voordat zij met haar werk begon.

Opleidingseisen

Passende opleiding beroepskrachten

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder gekeken naar de opleiding van de aanwezige beroepskracht. De beroepskracht in het onderzoek heeft een opleiding volgens de nieuwste cao-kinderopvang.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

De kinderopvangorganisatie heeft gekozen voor een combinatiefunctie pedagogisch beleidsmedewerker/-coach.

De pedagogisch beleidsmedewerker/-coach heeft een beroepskwalificatie voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. Dit is volgens de meest recente cao-kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kind ratio (BKR)

Er geldt een maximaal aantal kinderen waar één pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor is. Dit heet de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio verschilt per soort opvang: kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang of peuteropvang. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes.

De houder moet ervoor zorgen dat er genoeg beroepskrachten op de groep staan. In dit onderzoek is de BKR beoordeel voor de dag van het onderzoek.

- Er waren acht kinderen en één beroepskracht aanwezig.

De toezichthouder kijkt naar het aantal kinderen dat op de groep aanwezig is en naar de leeftijden van de kinderen. Hiermee wordt bepaald hoeveel beroepskrachten er nodig zijn op de groep. Op de website van www.1ratio.nl kan de toezichthouder zien hoeveel beroepskrachten er op de groep moeten zijn.

Conclusie

De beroepskracht-kindratio op de dag van het onderzoek voldoet aan de eisen.

Drie uren regeling/ Afwijkende inzet beroepskrachten

Tijdelijke afwijking van de beroepskracht-kindratio is niet van toepassing omdat de openingstijden korter dan 10 uur zijn op dit kindercentrum (08.30- 12.30 uur).

Eén beroepskracht op de groep

KDV de Toverfluit in Well is gevestigd in basisschool de Hoeksteen en geopend tijdens schooluren. De beroepskracht is dan ook nooit alleen met de kinderen in het gebouw. In geval van calamiteiten wordt er gebruik gemaakt van de achterwacht.

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op dit moment worden er geen beroepskrachten in opleiding en stagiaires ingezet als beroepskracht.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten buiten de stamgroep

Als kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch werkplan de stamgroep/basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Conclusie

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder van één of meerdere kindercentra moet voor al die kindercentra een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt mee aan de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij hun werk. Er zijn wettelijke eisen voor de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet wordt door de houder.

Benodigde en begrote ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker

De houder van het kindercentrum De Toverfluit B.V. heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De houder heeft deze inzet op locatieniveau heel inzichtelijk beschreven. De toewijzing van het aantal te besteden beleidsuren is dus evenredig over de locaties verdeeld. Met de houder is besproken dat per 2023 ook een totale berekening voor de kinderopvangorganisatie wordt toegevoegd. De houder kan er namelijk voor kiezen om de in te zetten beleidsuren anders te verdelen.

De benodigde inzet in voor KDV de Toverfluit in Well voor het kalenderjaar 2022 is volgens de houder:

- 50 uur x 2 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2022, dat is in totaal 100 uur voor pedagogisch beleidswerkzaamheden.
- 10 uur x 0,6 fte beroepskrachten op 1-1-2022, dat is in totaal 6 uur voor coaching van beroepskrachten (fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden).

Vastlegging urenverdeling over de kindercentra

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker verdeelt over de kindercentra en heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Het is opgenomen in het Pedagogisch Beleidsplan Voorschool Well 2022.

De houder heeft bij de uren per kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en uren voor coaching van beroepskrachten. De houder beschrijft over deze verdeling het volgende: "Bij de afwegingen over de verdeling van de uren voor pedagogische beleidsontwikkeling over de verschillende locaties is besloten om relatief meer uren te besteden aan de voorschool, vanwege het feit dat deze locatie meer aandacht vraagt op het gebied van beleid (meer eisen, meer uren, meer personeel). In 2022 worden deze uren als volgt over de verschillende locaties verdeeld:

- Locatie voorschool 70 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 5 uur coaching
- Locatie BSO 30 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 1 uur coaching."

Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers

De informatie over de urenverdeling in 2022 van de pedagogisch beleidsmedewerker (voor zowel beleid als coaching) is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Uit interview (van de aanwezige beroepskracht) blijkt dat het aannemelijk is dat de beroepskracht van KDV de Toverfluit in Well een vorm van coaching heeft ontvangen in 2021 en dat er daadwerkelijk coaching activiteiten voor alle beroepskrachten zijn gepland en deels uitgevoerd in 2022.

Conclusie

Er is voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

- De berekende en begrote inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bij KDV de Toverfluit in Well voldoet aan de eisen.
- Het is aannemelijk dat alle beroepskrachten van KDV de Toverfluit in Well jaarlijks coaching hebben gehad.

Wel is met de houder afgesproken dat per 2023 ook de berekende inzet voor de gehele Kinderopvangorganisatie De Toverfluit B.V. wordt opgenomen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in stam/basisgroepen

De opvang in stamgroepen is op deze locatie als volgt:

- Eén stamgroep (2,5 - 4 jaar) met maximaal 16 kinderen.

Tijdens het onderzoek is gezien dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep voldoet aan de eisen.

Samenvoegen stamgroepen

Tijdens het onderzoek werden alle kinderen in hun eigen stamgroep opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een andere stamgroepruimte.

Toewijzing van een mentor

In een interview met de aanwezige vaste beroepskracht is besproken hoe het mentorschap ingevuld wordt. De beroepskracht heeft verteld dat zij nog de mentor is van alle kinderen. Zij gaf aan hoe de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders besproken wordt en hoe zij aanspreekpunt is voor de ouders van de mentorkinderen.

Conclusie

De kinderopvangorganisatie voldoet aan de eisen voor de stabiliteit van de opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (telefonisch en mail)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (op de groep)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Beleid Voorschool Well 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogisch Beleid Voorschool Well 2022)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inhoud Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid moet vanuit de Wet kinderopvang in ieder geval de volgende onderwerpen concreet hebben beschreven:

1. De houder heeft het veiligheid- en gezondheidsbeleid schriftelijk vastgesteld en aan de gemeente doorgegeven bij de aanvraag. De houder omschrijft in het plan wanneer het beleid wordt geëvalueerd. Ook staat in het beleid wanneer er aanpassingen in het beleid gemaakt moeten worden. Bijvoorbeeld als er iets verandert in de opvangruimte.
2. Het beleid beschrijft de manier waarop de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten weten wat er in het beleid staat. En hoe zij deze informatie kunnen gebruiken in de opvang.
3. Het beleid beschrijft de risico's die op het KDV/ de BSO aanwezig kunnen zijn. De houder beschrijft duidelijk de volgende zaken: - de voornaamste (grote) risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid van kinderen groot zijn (met mogelijk ook verwondingen); - de voornaamste (grote) risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, door beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen (het beleid verwijst voor meer uitleg naar de gedragscode en de Meldcode kindermishandeling).
4. In het veiligheid- en gezondheidsbeleid is een plan van aanpak opgenomen. In het plan van aanpak staat omschreven welke maatregelen er zijn genomen om de veiligheids- en gezondheidsrisico's weg te halen of te verkleinen. Ook staan hier mogelijk nog afspraken die nog uitgevoerd moeten worden. Dit gaat ook over het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het beleid beschrijft op welke manier de beroepskrachten moeten handelen als er wel iets gebeurd is.
5. De houder heeft de manieren waarop mensen moeten handelen tijdens de opvang beschreven in verschillende protocollen, huisregels en werkwijzen. Deze zijn toegevoegd aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

15 van 35

6. Het beleid beschrijft de manier waarop de kinderen wordt geleerd om met de kleinere risico's van veiligheid en gezondheid om te gaan. Dit zijn gedragsafspraken en deze zijn terug te vinden in het werkplan van het KDV.

7. In het beleid staat beschreven op welke manier de houder ervoor zorgt hoe de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders op de hoogte blijven van eventuele aanpassingen in het beleid en de evaluaties.

8. Het beleid beschrijft hoe de achterwacht is geregeld voor als er één beroepskracht aanwezig is op de groep. De houder heeft hiervoor een aantal maatregelen getroffen.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Tijdens het onderzoek is met de beroepskracht gesproken over de puntige hoeken van het podium wat in de speelruimte aanwezig is. De toezichthouder ziet hier een groot risico op letsel. Kinderen kunnen in hun spel met het hoofd op deze punten vallen en groot letsel oplopen. Dit is eveneens met de houder besproken. De houder heeft direct actie ondernomen en bescherming op de punten van het podium aan laten brengen.

In de praktijk werken zoals in het beleid is beschreven

Er maatregelen voor de veiligheid en gezondheid opgenomen in het actieplan. Deze zijn allemaal uitgevoerd.

Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO

In de steekproef (inspectiedag) was gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de opvangkinderen voldoende waarborgt in de praktijk.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inhoud Meldcode

De houder heeft een geactualiseerde meldcode vastgesteld waarin een verplicht gesteld afwegingskader is opgenomen voor het doen van een melding.

Kennis en gebruik van de Meldcode

De medewerkster is op de hoogte van de Meldcode. De beroepskracht heeft in 2021 een cursus werken met de meldcode gevolgd.

De houder geeft het volgende aan:

“Kinderopvang de Toverfluit werkt met de meldcode met betrekking tot het vroegtijdig signaleren van vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. Iedere pedagogisch medewerkster is verplicht zich te scholen op het gebied van de meldcode, kindermishandeling en huiselijk geweld, ook wordt er tijdens overleggen aandacht besteed aan de meldcode, er worden casussen besproken en kritische vragen gesteld om de kennis van de pedagogisch medewerkers rondom de meldcode en het gebruik ervan te bevorderen en up to date te houden.”

Ook op minder formele wijze besteden we hier aandacht aan, we hebben bijvoorbeeld in de ruimte van ons personeelstoilet artikelen hangen rondom kindermishandeling en de meldcode, ook wordt

er in de what's app groep van het team aandacht gevestigd op ontwikkelingen rondom de meldcode, iedereen is op die manier bijvoorbeeld op de hoogte gebracht over het bestaan van de app "meldcode kindermishandeling."

De Meldcode is volgens de medewerkster niet toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar.

Conclusie

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (telefonisch en mail)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s) (op de groep)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Veiligheid en Gezondheid Voorschool Well 2022 versie 1)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Beleid Voorschool Well 2022)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Beschikbare binnen- en buitenruimtes

Er is voldoende binnen- en buitenruimte voor de op te vangen kinderen op deze locatie.

Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes

De binnen- en buitenruimtes zijn veilig en passend ingericht met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen.

Met de beroepskracht is wel gesproken over het aanbrengen van een goede balans bij de inrichting voor de verschillende leeftijden. Op dit moment is er bijvoorbeeld voor het eetmoment een grote tafel met stoelen aanwezig waar ook de peuters gebruik van maken.

Conclusie

De accommodatie voldoet aan de beoordeelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Beleid Voorschool Well 2022)
- Observatie binnen- en buitenruimtes
- OVR- en ONR-inspectierapporten

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over het beleid

Ouders (en iedereen die daarom vraagt) worden volgens de houder geïnformeerd door middel van actuele informatie op de website, persoonlijk contact, telefonisch, middels overdracht, informatie op locatie etc. Op de website van de houder is achter een inlog alle benodigde informatie voor ouders in te zien.

Informatie over het inspectierapport

Het inspectierapport is op een makkelijk vindbare plek op de website van het kindercentrum geplaatst.

Geschillencommissie

Op de website is informatie te lezen over de geschillencommissie.

Oudercommissie

De houder heeft voor De BSO en het KDV op locatie Wel een oudercommissie ingesteld die uit 4 leden bestaat. Drie leden zijn van de BSO en er is een lid van het KDV bij.

De houder vertelt dat er inspanningen verricht blijven worden om, in ieder geval, nog een lid van het KDV te werven.

Conclusie

Er wordt aan de eis van het instellen van een oudercommissie voldaan.

Klachten en geschillen

Interne klachtenregeling

Houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten.

Aansluiting Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Informatie over de klachtenregeling

Houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. Op de website van de organisatie staat informatie over de klachtenregeling en na inloggen kunnen ouders de klachtenregeling downloaden.

Jaarverslag klachten

De houder geeft het volgende aan: "Het afgelopen jaar zijn er geen klachten geweest op onze locaties. We zijn met alle locaties aangesloten bij de geschillencommissie, dit is ook terug te vinden op de website van het LRK. In de bijlage vind je de brief van de geschillencommissie waarin staat dat wij in 2021 klachtenvrij waren. Vanwege een storing in het systeem bij de geschillencommissie (zie mail correspondentie) kunnen wij momenteel helaas de certificaten van elke locatie niet downloaden, we vertrouwen erop dat de brief aantoont dat er geen klachten zijn geweest."

De toezichthouder heeft de geschilvrije brief ontvangen en ingezien.

Conclusie

Er wordt aan de onderzochte eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (telefonisch en mail)
- Website
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Beleid Voorschool Well 2022)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (geschilvrije brief d.d. 30 maart 2022)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf

doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang De Toverfluit BV
Website	: http://www.kdvtoverfluit.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000049716671
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en voerschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang De Toverfluit B.V.
Adres houder	: Akkerseweg 11b
Postcode en plaats	: 5321 HG Hedel
KvK nummer	: 80869238
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Bakker

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Maasdriel
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5330 GA Kerkdriel

Planning

Datum inspectie	: 08-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 04-10-2022
Zienswijze houder	: 11-10-2022
Vaststelling inspectierapport	: 11-10-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-10-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-10-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 28-10-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Ontvangen d.d. 11/10/2022

Geachte mevrouw, heer,

Wij gaan akkoord met de inhoud van het conceptrapport, hieronder leest u onze zienswijze:

Op 8 september jongstleden heeft er een onaangekondigd inspectiebezoek plaatsgevonden op onze locatie. We zijn blij te lezen dat we volgens de toezichthouder voldoen aan alle kwaliteitseisen zoals die gesteld zijn in de wet en dat zij heeft gezien dat wij zorgdragen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Wij werken hier met ons team hard en vol ambitie aan, fijn dat dit gezien en gewaardeerd wordt.

Met de aangegeven punten gaan we enthousiast aan de slag, hierin kunnen wij nog een mooie verdiepingsslag maken met betrekking tot onze kwaliteit. Graag willen de toezichthouder bij deze bedanken voor de prettige samenwerking.

Greta Luites-Hazelhoff
Kinderopvang De Toverfluit BV