

Inspectierapport

Kinderopvang De Toverfluit BV (BSO)

Dreef 6

5325 XD Well

Registratienummer 183288774

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	06-12-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-01-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid.....	21
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening.....	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht.....	27
Gegevens toezichthouder (GGD)	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	27
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit onderzoek is het eerste jaarlijks onderzoek van het kindercentrum, na het onderzoek voor registratie en het onderzoek na registratie. Het betreft een volledig onderzoek, op alle eisen en alle domeinen.

Beschouwing

Conclusie

De buitenschoolse opvang voldoet aan de onderzochte eisen van de Wet kinderopvang.

Korte beschrijving van de buitenschoolse opvang (BSO)

De BSO is onderdeel van Kinderopvang De Toverfluit B.V.. Deze houder exploiteert nog een KDV en een BSO in Hedel. Op het adres waar BSO De Toverfluit is gevestigd heeft de houder ook een KDV die op andere momenten gebruik maakt van dezelfde groepsruimte als de BSO. De BSO is gevestigd in basisschool De Hoeksteen en is open op maandag-, dinsdag-, donderdagmiddagen. Er vindt geen vakantieopvang plaats. Op de BSO is één basisgroep met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar.

- Op 14 juli 2021 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden resulterend in een positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang.
- Op 11 oktober 2022 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden waarbij werd voldaan aan de onderzochte eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De kinderopvangorganisatie, waar Kinderopvang de Toverfluit BSO te Hedel onderdeel van is, heeft meer opvanglocaties in de regio. De houder heeft de algemene pedagogisch beleidsafspraken en de afspraken voor deze opvanglocatie in één pedagogisch beleidsplan beschreven.

In de vorige onderzoeken (onderzoek voor- en na registratie) is beoordeeld dat het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan aan alle eisen voldoet zoals vereist volgens de Wet.

Werken volgens het pedagogisch beleidsplan

De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat zodat zij weten hoe zij moeten werken. Tijdens het onderzoek wordt beoordeeld of de beroepskrachten in de praktijk ook werken zoals in het pedagogisch beleidsplan is beschreven. Dat doet de toezichthouder door vragen te stellen over het pedagogisch beleid aan de beroepskrachten en door te kijken hoe ze werken en omgaan met de kinderen.

In de praktijk wordt gehandeld volgens de uitgangspunten en werkinstructies zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Dit wordt in de paragraaf Pedagogische praktijk toegelicht.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De toezichthouder beoordeelt de pedagogische praktijk door een observatie (meekijken) en een interview met de beroepskrachten.

Observatie

Voor de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het document "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van GGD GHOR Nederland. Hierin staan voorbeelden van de pedagogische praktijk. De toezichthouder gebruikt dit instrument om te beoordelen wat onvoldoende of voldoende is. De gebruikte gedragsbeschrijvingen uit het veldinstrument staan schuingedrukt boven de observatie.

De observaties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie.

Pedagogische basisdoelen

4 van 29

Tijdens het onderzoek beoordeelt de toezichthouder of de kinderopvangorganisatie zorgt voor goede pedagogische opvang. Hierbij kijkt de toezichthouder naar de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet kinderopvang:

- **Emotionele veiligheid:** Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. De beroepskrachten laten respect zien voor wie het kind is, voor de eigenheid van het kind en voor wat het kind wil. De beroepskrachten bieden duidelijkheid en stellen grenzen aan het gedrag van kinderen. Hierdoor kunnen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen.
- **Persoonlijke ontwikkeling:** De beroepskrachten dagen de kinderen spelenderwijs uit in de ontwikkeling. Dit gaat over vier gebieden: de motorische ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, taalvaardigheden en de creatieve vaardigheden. Kinderen leren om steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- **Sociale ontwikkeling:** De beroepskrachten helpen de kinderen in het contact met andere kinderen. Kinderen leren spelenderwijs sociale vaardigheden. Kinderen leren om zelfstandig relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- **Normen en waarden:** De beroepskrachten leren de kinderen algemene normen en waarden uit de wereld om ons heen. Kinderen leren om respectvol om te gaan met anderen en actief deel te nemen aan de samenleving.

De observatie heeft plaatsgevonden op 6 december 2022.

Startsituatie: Kinderen zijn nog niet uit school. De beroepskracht gaat een aantal kinderen halen.

Er volgen nu enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de observatie.

Waarborgen emotionele veiligheid

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder gezien dat de emotionele veiligheid van de kinderen voldoende is.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.

Observatie

Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier. De beroepskracht komt met een aantal kinderen op de BSO. Ook andere kinderen komen uit school. De beroepskracht vraagt aan een kind: "Heb jij gerend? Gezellig dat je er bent." Een aantal kinderen gaat direct de groepsruimte in en pakt spelmaterialen. Andere kinderen blijven rondom de beroepskracht staan en vertellen honderduit aan de beroepskracht. Er vinden diverse gesprekjes plaats. Er is een vaste beroepskracht op deze groep van nu nog minder dan 10 kinderen.

Spelenderwijs uitdagen tot ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder gezien dat de ontwikkeling van de persoonlijke vaardigheden voldoende is.

Er is contact tussen de beroepskrachten en de kinderen.

Observatie

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Bijvoorbeeld een paar kinderen gaat direct spelen. Een kind pakt enthousiast de poppensneeuwpop en springt er dansend mee in

het rond. Een ander kind pakt een microfoon en gaat trots door de microfoon roepen. Als dit iets te hard wordt vraagt de beroepskracht of hij iets zachter mag.

De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten. De kinderen die bij binnenkomst rondom de beroepskracht staan blijven lang daar staan. Ze zijn wederzijds in gesprek en het oogt gezellig.

Spelenderwijs bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder gezien dat ontwikkeling van de sociale vaardigheden voldoende is.

De kinderen zijn deel van de groep.

Observatie

Na een tijdje zijn de kinderen allemaal aan het spelen. Sommige kinderen spelen alleen, sommigen samen en soms wordt een spelletje samen met de beroepskracht gedaan.

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. De beroepskracht en de kinderen vertellen dat er een BSO-kampioenschap is. Elke week doen ze een ander soort spel buiten en bij slecht weer in de gymzaal. Vandaag wordt er een estafetterace gedaan.

Kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder gezien dat de overdracht van normen en waarden voldoende is.

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

Observatie

De beroepskrachten geven steun bij het leren omgaan met elkaar (verschillen in leeftijd, karakter, cultuur, talent) en met elkaars emoties (empathie). Zij organiseren groepsactiviteiten om kennismaken en groepsvorming te stimuleren (groepscohesie). Voorbeeld is ook het hiervoor genoemde BSO-kampioenschap.

De beroepskrachten zijn zich bewust van 'sfeerbepalend' gedrag van kinderen, positief of negatief, en maken dit bespreekbaar; kinderen wordt geleerd om met rolgedrag, van henzelf of van anderen, om te gaan. Een voorbeeld is het hiervoor genoemde kind dat enthousiast met de microfoon aan het spelen is. Het praten door de microfoon is op een gegeven moment erg (te) hard. De beroepskracht spreekt het kind erop aan en vraagt: "X, wil je de microfoon iets zachter zetten?" De beroepskracht helpt het kind met hoe de verschillende knopjes werken zodat hij wat zachter gezet wordt. Vervolgens zegt de beroepskracht nog: "Dan kan jij erin praten en dan kan ik de andere kinderen ook verstaan."

Conclusie pedagogische praktijk

In de praktijk is te zien dat houder voldoende zorg draagt voor het waarborgen van de pedagogische basisdoelen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan BSO "de Toverfluit" Locatie Well. versie 2022 V3)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder beoordeelde of de aanwezige beroepskracht ingeschreven staan in het PRK. Ook heeft de toezichthouder beoordeeld of deze beroepskracht gekoppeld is aan de kinderopvangorganisatie. Voor de beroepskracht was dit in orde.

Opleidingseisen

Passende opleiding beroepskrachten

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder gekeken naar de opleidingen van alle aanwezige beroepskrachten. De beroepskracht in het onderzoek heeft een opleiding volgens de nieuwste cao-kinderopvang.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker heeft twee verschillende taken. Eén taak als pedagogisch beleidsmedewerker en een taak als pedagogisch coach.

De kinderopvangorganisatie heeft gekozen voor een combinatiefunctie pedagogisch beleidsmedewerker/-coach. De pedagogisch beleidsmedewerker en/ -coach heeft een beroepskwalificatie voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. Dit is volgens de meest recente cao-kinderopvang.

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/-coach hebben een opleiding volgens de nieuwste cao-kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kind ratio (BKR)

Er geldt een maximaal aantal kinderen waar één pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor is. Dit heet de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht-kindratio verschilt per soort opvang: kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang of peuteropvang. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes.

De houder moet ervoor zorgen dat er genoeg beroepskrachten op de groep staan. In dit onderzoek is de BKR beoordeeld voor de dag van het onderzoek.

- Er was één beroepskracht met negen kinderen in de leeftijd van 4 - 13 jaar aanwezig.

De toezichthouder kijkt naar het aantal kinderen dat op de groep aanwezig is en naar de leeftijden van de kinderen. Hiermee wordt bepaald hoeveel beroepskrachten er nodig zijn op de groep. Op de website van www.1ratio.nl kan de toezichthouder zien hoeveel beroepskrachten er op de groep moeten zijn.

Drie uren regeling / Afwijkende inzet beroepskrachten

Tijdelijke afwijking van de beroepskracht-kindratio is niet van toepassing omdat de openingstijden korter dan 10 uur zijn op dit kindercentrum (08.30- 12.30 uur).

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op dit moment worden er geen beroepskrachten in opleiding en stagiaires ingezet als beroepskracht.

Eén beroepskracht aanwezig in het gebouw

Bij calamiteiten er is een achterwacht geregeld die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten buiten de basisgroep

Als kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch werkplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Conclusie

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten voldoet aan de eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder van één of meerdere kindercentra moet voor al die kindercentra een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt mee aan de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij hun werk. Er zijn wettelijke eisen voor de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet wordt door de houder.

Benodigde en begrote ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker

De houder van het kindercentrum De Toverfluit B.V. heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De houder heeft deze inzet op locatieniveau heel inzichtelijk beschreven. De toewijzing van het aantal te besteden beleidsuren is dus evenredig over de locaties verdeeld.

De benodigde inzet voor Kinderopvang De Toverfluit B.V. voor het kalenderjaar 2022 is volgens de houder:

- 50 uur x 4 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2022, dat is in totaal 200 uur voor pedagogisch beleidswerkzaamheden.

- 10 uur x 8 fte beroepskrachten op 1-1-2022, dat is in totaal 80 uur voor coaching van beroepskrachten (fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden).

Vastlegging urenverdeling over de kindercentra

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker verdeelt over de kindercentra en heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Het is opgenomen in het Pedagogisch Beleidsplan BSO "de Toverfluit" Locatie Well.

De houder heeft bij de uren per kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en uren voor coaching van beroepskrachten. De houder beschrijft over deze verdeling het volgende: "Bij de afwegingen over de verdeling van de uren voor pedagogische beleidsontwikkeling over de verschillende locaties is besloten om relatief meer uren te besteden aan de voorschool, vanwege het feit dat deze locatie meer aandacht vraagt op het gebied van beleid (meer eisen, meer uren, meer personeel). In 2022 worden deze uren als volgt over de locatie in Well verdeeld:

- Voorschool 40 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 5 uur coaching
- BSO 30 uur pedagogische beleidsontwikkeling en 5 uur coaching."

Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers

De informatie over de urenverdeling in 2022 van de pedagogisch beleidsmedewerker (voor zowel beleid als coaching) is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

De beroepskracht van BSO de Toverfluit in Well heeft een vorm van coaching ontvangen in 2021.

Conclusie

Er is voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

- De berekende en begrote inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bij BSO de Toverfluit in Well voldoet aan de eisen.
- De urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.
- Het is aannemelijk dat de beroepskracht van BSO de Toverfluit in Well jaarlijks coaching heeft gehad.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

De opvang in stamgroepen is op deze locatie als volgt:

- Eén basisgroep (4 - 13 jaar) met maximaal 22 kinderen.

Tijdens het onderzoek is gezien dat de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep voldoet aan de eisen.

Toewijzing van een mentor

De beroepskracht is nog de mentor is van alle kinderen. Zij gaf aan hoe de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders besproken wordt en hoe zij aanspreekpunt is voor de ouders van de mentorkinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de locatie wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan BSO "de Toverfluit" Locatie Well. versie 2022 V3)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (in pedagogisch beleidsplan)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inhoud Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid moet vanuit de Wet kinderopvang in ieder geval de volgende onderwerpen concreet hebben beschreven:

1. De houder heeft het veiligheid- en gezondheidsbeleid schriftelijk vastgesteld en aan de gemeente doorgegeven bij de aanvraag. De houder omschrijft in het plan wanneer het beleid wordt geëvalueerd. Ook staat in het beleid wanneer er aanpassingen in het beleid gemaakt moeten worden. Bijvoorbeeld als er iets verandert in de opvangruimte.
2. Het beleid beschrijft de manier waarop de houder ervoor zorgt dat de beroepskrachten weten wat er in het beleid staat. En hoe zij deze informatie kunnen gebruiken in de opvang.
3. Het beleid beschrijft de risico's die op het KDV/ de BSO aanwezig kunnen zijn. De houder beschrijft duidelijk de volgende zaken: - de voornaamste (grote) risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid van kinderen groot zijn (met mogelijk ook verwondingen); - de voornaamste (grote) risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, door beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen (het beleid verwijst voor meer uitleg naar de gedragscode en de Meldcode kindermishandeling).
4. In het veiligheid- en gezondheidsbeleid is een plan van aanpak opgenomen. In het plan van aanpak staat omschreven welke maatregelen er zijn genomen om de veiligheids- en gezondheidsrisico's weg te halen of te verkleinen. Ook staan hier mogelijk nog afspraken die nog uitgevoerd moeten worden. Dit gaat ook over het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het beleid beschrijft op welke manier de beroepskrachten moeten handelen als er wel iets gebeurt is.
5. De houder heeft de manieren waarop mensen moeten handelen tijdens de opvang beschreven in verschillende protocollen, huisregels en werkwijzen. Deze zijn toegevoegd aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

6. Het beleid beschrijft de manier waarop de kinderen wordt geleerd om met de kleinere risico's van veiligheid en gezondheid om te gaan. Dit zijn gedragsafspraken en deze zijn terug te vinden in het werkplan van het KDV.

7. In het beleid staat beschreven op welke manier de houder ervoor zorgt hoe de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders op de hoogte blijven van eventuele aanpassingen in het beleid en de evaluaties.

8. Het beleid beschrijft hoe de achterwacht is geregeld voor als er één beroepskracht aanwezig is op de groep. De houder heeft hiervoor een aantal maatregelen getroffen.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheid- of gezondheidsrisico's waargenomen in de praktijk. De veiligheid en gezondheid van kinderen is voldoende gewaarborgd in de praktijk.

In de praktijk werken zoals in het beleid is beschreven

Er zijn maatregelen voor de veiligheid en gezondheid opgenomen in het actieplan. Deze zijn allemaal uitgevoerd.

Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO

In de steekproef (inspectiedag) was gedurende de opvang altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat de veiligheid en gezondheid van de opvangkinderen voldoende waarborgt in de praktijk.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inhoud Meldcode

De houder heeft een geactualiseerde meldcode vastgesteld waarin een verplicht gesteld afwegingskader is opgenomen voor het doen van een melding.

Kennis en gebruik van de Meldcode

De beroepskracht is op de hoogte van de Meldcode. De beroepskracht heeft in 2021 een cursus werken met de meldcode gevolgd.

De houder geeft, in het recent uitgevoerde onderzoek bij de peuterspeelzaal op deze locatie, het volgende aan:

"Kinderopvang de Toverfluit werkt met de meldcode met betrekking tot het vroegtijdig signaleren van vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. Iedere pedagogisch medewerkster is verplicht zich te scholen op het gebied van de meldcode, kindermishandeling en huiselijk geweld, ook wordt er tijdens overleggen aandacht besteed aan de meldcode, er worden casussen besproken en kritische vragen gesteld om de kennis van de pedagogisch medewerkers rondom de meldcode en het gebruik ervan te bevorderen en up to date te houden.

Ook op minder formele wijze besteden we hier aandacht aan, we hebben bijvoorbeeld in de ruimte van ons personeelstoilet artikelen hangen rondom kindermishandeling en de meldcode, ook wordt er in de what's app groep van het team aandacht gevestigd op ontwikkelingen rondom de meldcode, iedereen is op die manier bijvoorbeeld op de hoogte gebracht over het bestaan van de app "meldcode kindermishandeling."

De Meldcode is volgens de beroepskracht niet toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar.

Conclusie

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Veiligheid en Gezondheid BSO de Toverfluit bij BSO de Pollenhof 2023 versie 1)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan BSO "de Toverfluit" Locatie Well. versie 2022 V3)
- Onderzoeksrapport 2022 KDV De Toverfluit B.V. locatie Well

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Beschikbare binnen- en buitenruimtes

Er is voldoende binnen- en buitenruimte voor de op te vangen kinderen op deze locatie.

Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes

De binnen- en buitenruimtes zijn veilig en passend ingericht met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen.

Conclusie

De accommodatie voldoet aan de beoordeelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan BSO "de Toverfluit" Locatie Well. versie 2022 V3)
- Observatie binnen- en buitenruimtes
- OVR- en ONR-inspectierapporten

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over het beleid

Ouders (en iedereen die daarom vraagt) worden volgens de houder geïnformeerd door middel van actuele informatie op de website, persoonlijk contact, telefonisch, middels overdracht, informatie op locatie etc. Op de website van de houder is achter een inlog alle benodigde informatie voor ouders in te zien.

Informatie over het inspectierapport

Inspectierapporten (onderzoek voor- en na registratie) zijn op een makkelijk vindbare plek op de website van het kindercentrum geplaatst.

Geschillencommissie

Op de website is informatie te lezen over de geschillencommissie.

Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld voor de locatie Well die bestaat uit vier leden. drie leden daarvan hebben een kind op de BSO.

Conclusie

Er wordt aan de eis van het instellen van een oudercommissie voldaan.

Klachten en geschillen

Interne klachtenregeling

De houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten.

Aansluiting Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. Op de website van de organisatie staat informatie over de klachtenregeling en na inloggen kunnen ouders de klachtenregeling downloaden.

Jaarverslag klachten

De houder heeft tijdens het 1e jaarlijks onderzoek op de peuterspeelzaal op deze locatie in Well het volgende aangegeven: "Het afgelopen jaar zijn er geen klachten geweest op onze locaties. We zijn met alle locaties aangesloten bij de geschillencommissie, dit is ook terug te vinden op de website van het LRK. In de bijlage vind je de brief van de geschillencommissie waarin staat dat wij in 2021 klachtenvrij waren. Vanwege een storing in het systeem bij de geschillencommissie (zie mail correspondentie) kunnen wij momenteel helaas de certificaten van elke locatie niet downloaden, we vertrouwen erop dat de brief aantoont dat er geen klachten zijn geweest."

De toezichthouder heeft de geschilvrije brief ontvangen en ingezien.

Conclusie

Er wordt aan de onderzochte eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Website
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan BSO "de Toverfluit" Locatie Well. versie 2022 V3)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (geschilvrije brief d.d. 30 maart 2022))
- Aansluiting geschillencommissie
- Onderzoeksrapport 2022 KDV De Toverfluit B.V. locatie Well

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en

implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder

evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang De Toverfluit BV
Website	: http://www.kdvtoverfluit.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000049716671
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang De Toverfluit B.V.
Adres houder	: Akkerseweg 11b
Postcode en plaats	: 5321 HG Hedel
KvK nummer	: 80869238
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Bakker

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Maasdriel
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5330 GA Kerkdriel

Planning

Datum inspectie	: 06-12-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 22-12-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 05-01-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-01-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-01-2023

Openbaar maken inspectierapport : 24-01-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.