

Inspectierapport

Kinderopvang de Toverfluit B.V. (BSO)

Kasteellaan 2

5321 GL Hedel

Registratienummer 315548794

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	27-10-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-02-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	13
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet.

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleidsplan
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen (van de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker)
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en de houder
- het bekijken van de personeelsgegevens (diploma's), de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 27-10-2023 buitenschoolse opvang (BSO) Kinderopvang de Toverfluit B.V. in Hedel bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft, na een herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder bij het hoofdstuk "Pedagogisch klimaat" (beschrijvingen in het pedagogisch beleid). In het rapport wordt dit verder toegelicht in de paragraaf "Pedagogisch beleid".

Korte beschrijving van het kindercentrum

Buitenschoolse opvang (BSO) Kinderopvang de Toverfluit in Hedel is een kleinschalige buitenschoolse opvang in basisschool de Pollenhof. De BSO is van start gegaan in schooljaar 2018-2019. Op deze locatie kunnen maximaal 30 kinderen opgevangen worden. Met dit aantal staat de locatie geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

- Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2020 werd na herstelaanbod niet voldaan aan één voorwaarde in het domein Ouderrecht: informatie aan ouders over het beleid. Tijdens het nader onderzoek bleek deze tekortkoming te zijn hersteld.
- In 2021 werd tijdens het jaarlijks onderzoek voldaan aan de onderzochte eisen.
- In 2022 heeft er tegelijkertijd met het jaarlijks onderzoek een incidenteel onderzoek plaatsgevonden (wijziging kindplaatsen). Bij het jaarlijks onderzoek werd er aan de getoetste voorwaarden voldaan. Het aantal kindplaatsen is gewijzigd van 20 naar 30.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Conclusie pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van de houder voldoet, na een herstelaanbod, aan de eisen.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum gesprekken te voeren met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

Het pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan van BSO de Toverfluit staat het beleid dat geldt voor de hele organisatie. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op de BSO zijn daaraan toegevoegd.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

In dit onderzoek is het volledige pedagogisch beleidsplan beoordeeld. Voor de beschrijving van de beoordeelde eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport. Een aantal onderwerpen zijn niet (volledig) beschreven volgens de eisen. De houder heeft hiervoor een herstelaanbod ontvangen, dit wordt onderaan deze paragraaf toegelicht.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat ook in de digitale werkomgeving van de organisatie.

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Zo wordt er gewerkt met thema's, dit is terug te zien in de ruimte. Daarnaast is met de beroepskracht besproken hoe het mentorschap op deze locatie vormgegeven wordt.

Herstelaanbod inhoud pedagogisch beleid

De houder heeft een herstelaanbod gekregen met een hersteltermijn tot en met 18-01-2024 voor de volgende tekortkomingen in het pedagogisch beleidsplan:

- *"Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio."*
- *"Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken"*

van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet."

In het pedagogisch beleidsplan stond niet voldoende concreet beschreven hoe er tijdens vakantiedagen door middel van de reguliere personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR). Er mist een beschrijving van de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden. Daarnaast staan de kaders omtrent het verantwoorden van de BKR niet volledig beschreven, zoals de pedagogische afwegingen en het voldoen aan de behoefte tijdens het afwijken van de BKR.

Binnen de gestelde termijn heeft houder een aangepast pedagogisch beleidsplan toegezonden waarin de voorwaarden concreet omschreven staan. Er is een conceptversie van het aangepaste pedagogisch beleidsplan aangeleverd en beoordeeld. De houder heeft aangetoond dat dit concept ter advies aan de oudercommissie ouders is voorgelegd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Conclusie pedagogische praktijk

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de houder. Er is één basisgroep op deze locatie. Er is geobserveerd tijdens het vrij spelen, fruit eten en het buitenspelen.

Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

6 van 17

De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskracht gedraagt zich sensitief responsief naar de kinderen. Zij laat actief merken dat zij het kind begrijpt en reageert daar adequaat op. Tijdens de inspectie huilt er een kind. De beroepskracht signaleert dit en vraagt aan het kind wat er aan de hand is. De beroepskracht troost het kind door naast het kind op de grond te gaan zitten. De beroepskracht maakt daarna nog een grapje: "Hé, veeg je nou snot aan mij af?". Het kind is zichtbaar getroost en gaat weer verder met spelen.

Er is informatie-uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten

Tijdens de inspectie is gezien dat de beroepskracht ouders persoonlijk verwelkomt in de groepsruimte, een gesprekje met hen voert over de kinderen en laat zien waar de kinderen die dag mee bezig zijn geweest.

De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

De beroepskrachten helpen bij en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen

De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat er belang wordt gehecht aan kinderparticipatie. Zo mogen kinderen ideeën aandragen over welke activiteiten ze leuk vinden om te doen. De beroepskracht vertelt dat één van de kinderen aangaf het leuk te vinden om een escaperoom als activiteit te doen bij de BSO. De beroepskracht vertelt dat ze momenteel bezig zijn om deze activiteit te organiseren.

De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

De beroepskracht grijpt adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Tijdens de inspectie is gezien dat er onenigheid is tussen twee kinderen. De beroepskracht helpt om de situatie stop te zetten. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskracht legt aan de kinderen uit waarom er wordt ingegrepen.

De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen in de samenleving

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Er zijn diverse voorbeelden gezien:

- Wanneer een kind met speelgoed gooit, spreekt de beroepskracht het kind hier op aan.
- Een kind staat tijdens het eetmoment meerdere keren op van tafel. De beroepskracht spreekt het kind hier op aan en komt terug op gemaakte afspraken: "(Naam kind) ik zou het heel fijn vinden als je nu blijft zitten, ik heb het al een paar keer gezegd. We hebben gisteren een afspraak gemaakt toch?".
- Sommige kinderen willen al van tafel. De beroepskracht zegt tegen de kinderen dat ze pas van tafel kunnen als iedereen het eten op heeft.
- De beroepskracht stimuleert de kinderen om de handen te wassen.
- Een kind loopt binnen op blote voeten. De beroepskracht zegt: "Hé (naam kind), we gaan even je sokken aandoen."

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (BSO de Toverfluit locatie Hedel 2023 V3)
- Aangepast pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de beroepskracht die op de dag van de inspectie werkzaam was en de twee pedagogisch coaches. Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Dat geldt ook voor de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt. Hieronder staat beoordeling van de opleidingen van een aantal personen.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: de beroepskracht die werkzaam was op de locatie. Deze persoon beschikt over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Op het kindercentrum zijn twee pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches werkzaam. Dit is één persoon met een combinatiefunctie voor pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach en één persoon met de functie als pedagogisch coach. Beide personen beschikken over een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

Inleiding

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

Berekende ureninzet en formatie van de PBM

Kinderopvangorganisatie Kinderopvang de Toverfluit B.V. heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2023 is volgens de houder:

- 50 uur x 4 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2023, dat is in totaal 200 uur voor pedagogisch beleidswerkzaamheden
- 10 uur x 11 fte beroepskrachten op 1-1-2023, dat is in totaal 110 uur voor coaching van beroepskrachten. (Fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden.)

Uit de volgende documenten blijkt dat de berekening redelijkerwijs klopt met de praktijk:

- overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK
- Pedagogisch beleidsplan BSO "de Toverfluit" locatie Hedel

Het aantal werkuren per week van de PBM in 2023 komt redelijkerwijs overeen met de berekende uren. Dit blijkt uit het pedagogisch beleidsplan (BSO "de Toverfluit" locatie Hedel).

Vastlegging urenverdeling over de kindercentra

De houder heeft bepaald hoe hij de minimale jaarlijkse ureninzet van de PBM verdeelt over de kindercentra. De urenverdeling is schriftelijk vastgelegd. Het is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. De houder heeft bij de uren per kindercentrum onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en uren voor coaching van beroepskrachten. Uit de vastgelegde informatie blijkt dat alle beroepskrachten coaching krijgen.

Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers

De informatie over de urenverdeling in 2023 van de PBM (voor beleid en coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten. Het staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan kunnen medewerkers ouders inzien op de website en daarnaast ligt er een fysiek exemplaar ter inzage op de locatie.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Uit interview met de aanwezige beroepskracht, de pedagogisch coach en urenverantwoording m.b.t. coaching blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van kindercentrum een vorm van coaching hebben ontvangen in 2022. Er heeft onder andere individuele en teamcoaching plaatsgevonden, zoals coaching on the job, ontwikkelgesprekken en het beleid is aan bod gekomen tijdens een overleg door middel van een quiz.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek anders namelijk: (pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- Gesprek beroepskracht(en)

- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (beschreven in pedagogisch beleidsplan)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO de Toverfluit locatie Hedel 2023 V3)
- Notulen teamoverleg (inzage op de locatie tijdens de inspectie)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- 2022 Verantwoording totale inzet kinderopvangorganisatie de Toverfluit
- 2022 Verantwoording inzet coaching dagopvang en BSO Hedel

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderopvang de Toverfluit B.V.
Website	: http://www.kdvtoverfluit.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000040604276
Aantal kindplaatsen	: 30

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang De Toverfluit B.V.
Adres houder	: Akkerseweg 11b
Postcode en plaats	: 5321 HG Hedel
KvK nummer	: 80869238
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Visser

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Maasdriel
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5330 GA Kerkdriel

Planning

Datum inspectie	: 27-10-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 30-01-2024
Zienswijze houder	: 06-02-2024
Vaststelling inspectierapport	: 07-02-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-02-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-02-2024

Openbaar maken inspectierapport : 22-02-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 27 oktober 2023 heeft er een onverwachte inspectie plaatsgevonden op onze BSO.

De toezichthouder heeft gekeken op de groep en de beleidsstukken opgevraagd. De toezichthouder gaf hierbij aan een omschrijving in het pedagogisch beleid niet helemaal duidelijk te vinden en deze hebben wij inmiddels aangepast

Wij zijn vooral blij dat de toezichthouder heeft gezien dat wij op een mooie manier zorgdragen voor de pedagogische kwaliteit, wij herkennen onze pedagogisch medewerker(s) in de voorbeelden die zij geeft en wij zullen er ook in de toekomst alles aan doen om de kwaliteit van onze BSO te blijven waarborgen.

Ellen de Boer
Pedagogisch beleidsmedewerker